INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

TEMA:	Aportar claridades sobre la presentación de informes y radicación de cuentas; presentación y socialización de los trabajos de levantamiento topográfico de 16 predios en el marco del contrato 628 de 2025				
FECHA:	3	Marzo	2026	**HORA:**	**10:00 a.m**

ACTA No. 3

OBJETIVO	Aportar claridades sobre la presentación de informes y radicación de cuentas; presentación y socialización de los trabajos de levantamiento topográfico de 16 predios en el marco del contrato 628 de 2025.	
PARTICIPANTES	**NOMBRE**	**CARGO**
	Juna Sebastián Saavedra	Apoyo a la Supervisión Alcaldía Local Sumapaz
	Liliana Ruiz Ojeda	Directora de Consultoría
	René Pinzón	Ingeniero INCIGE
	Roger Fajardo	Ingeniero INCIGE
	Angélica Rocío Ramos Aceros	Trabajadora Social
	Mauricio González	Topógrafo
	Juan Sebastián Montenegro	Alcaldía Local de Sumapaz
	Ema Fernanda Gil	Abogada Alcaldía Local de Sumapaz
	Francy Mayorga López	Ingeniera Ambiental

ORDEN DEL DÍA

1) Verificación o presentación del asistente
2) Revisión de la estructuración de los Informes Mensuales y Semanales como de los Requisitos para la presentación de las cuenta de pago
3) Socialización del objetivo de la reunión
4) Compromisos de la reunión

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

DESARROLLO

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

1. **Verificación de asistencia**
   Se anexa lista de asistencia.
2. Revisión de la estructuración de los Informes Mensuales y Semanales como de los Requisitos para la presentación de las cuentas de pago.

El Ingeniero Sebastián manifiesta que los informes presentados para las semanas deberán ser ajustados de acuerdo con el contenido establecido en los términos contractuales y el formato es el que el contratista desee; facilitará un modelo guía para presentar el informe semana; Así mismo manifiesta que el formato presentado para el Informe mensual debe contener todas las obligaciones contenidas en los términos contractuales Técnicas, Administrativas; Jurídicas, Financieras, Sociales, Seguridad y Salud en el trabajo, Ambientales; presenta algunos modelos de informe.

Se realiza un revisión de todos los documentos que debe contener para la presentación de las cuentas así:
1. Oficio Remisorio
2. Informe de Actividades (GCO-GCI-F110)
3. Certificado de Cumplimiento - Personas Jurídicas (GCO-GCI-F150)
4. Informe de supervisión para los contratos con proveedores - persona jurídica - Formato (GCO-GCI-F133)
5. Informe de Ejecución Financiera
6. Acta de Obra
7. Factura Electrónica o Cuenta de Cobro
8. Resolución de Facturación Vigente (DIAN)
9. Certificación Bancaria
10. Registro Único Tributario (RUT)
11. Certificación de Aportes Parafiscales, cuadro resumen planillas
12. Documentos Contractuales Iniciales, Acta de Inicio, Minuta Contractual, Certificado de Registro Presupuestario (CRP), Acuerdo de Unión Temporal o de Consorcio, donde se evidencie el porcentaje de participación por integrante (cuando se aplique)
13. Entradas de Almacén (Aplicar solo en contratos de suministro)
14. Informe de Ejecución por Parte del Contratista

3. **Socialización del objetivo de la reunión**

Aportar claridades sobre la presentación de informes y radicación de cuentas; presentación y socialización de los trabajos de levantamiento topográfico de 16 predios en el marco del contrato 628 de 2025.

4. **Presentación de los avances del contratista respecto de las asignaciones que actualmente en trámite, en el marco de la ejecución del contrato, en la semana inmediatamente anterior**

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Se realiza al día 3 de marzo reunión con todos los profesionales vinculados al desarrollo del proceso contractual, en los cuales se hacen claridades frente a la elaboración de los informes semanales y el informe mensual, los insumos de los mismos y el orden de las obligaciones específicas y los elementos de verificación, se trabaja en cada uno de los componentes y se hacen las precisiones de la parte financiera.

Así mismo se realiza la presentación de los avances de la semana # 3 en la que se evalúan las actividades realizadas además de las especificidades de los 16 predios en los que se han hecho el levantamiento de los datos topográficos se hace la aclaración sobre la llegada a uno de los predios dado que no se encuentran las vías disponibles. Frente a lo cual se plantea el envió de las vías y las especificidades de las mismas.

5. Intervención de la Sumapaz por parte del equipo técnico frente al informe presentado

Se refiere por parte del apoyo a la supervisión del proyecto las claridades frente a los formatos, la lista de documentación, los medios de verificación y los anexos que deben ser adjuntos con la radicación de la espetiva cuenta de cobro, se menciona la necesidad de establecer paramentos diferenciales para la presentación de los informes semanales y el informe mensual.

6. Compromisos de la reunión

- Enviar modelo del informe semanal el 3 el marzo por parte del apoyo a la supervisión.
- Próximo comité de seguimiento martes 10 de marzo del 2026.
- Entrega y radicación de los informes de las 3 semanas del mes de febrero para el lunes 9 de marzo
- Entrega informe mensual completo el lunes 9 de marzo
- Informe de la primera semana de marzo miércoles 11 de marzo.
- Radicación de los planes de gestión social, ambiental y SST lunes 9 de marzo
- Entrega de las topografías completas el lunes 9 de marzo
- Entrega de la totalidad de las actas lunes 9 de marzo

	ACCION	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN

FIRMAS:



_____

Juan Sebastián Saavedra
Alcaldía Local de Sumapaz



_____

René Pinzón
INCIGE INGENIERIA S.A.S

INCIGE INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

 _____ **Roger Fajardo** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	 _____ **William Pava** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**
Angelica Ramos _____ **Angélica Rocío Ramos** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	Liliana Ruiz O. _____ **Liliana Ruiz Orjuela** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**
Francy Mayorga _____ **FRANCY MAYORGA** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	 _____ **Mauricio González** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**

ANEXOS

Presentación 3-03-2026